



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«14» мая 2024г.

№ 373

О внесении дополнения в Порядок расходования средств, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района на обеспечением молоком (молочной продукцией) обучающихся, муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования утвержденное Постановлением Главы района № 81 от 17.02.2020 г.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в «Порядок расходования средств, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района на обеспечением молоком (молочной продукцией) обучающихся, муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования», утвержденное Постановлением Главы Чесменского муниципального района от 17.02.2020 г. № 81, дополнив пунктом 18 следующего содержания:

- 18. Информацию об обеспечении бесплатным молоком (молочной продукцией) учащихся по программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в соответствии с настоящим порядком размещается на сайте государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Жморщук Т.В

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы Чесменского
муниципального района
от 14 мая 2024г. № 373

**Порядок расходования средств,
предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района на обеспечение
молоком (молочной продукцией обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций по программам начального общего образования.**

1. Настоящий Порядок расходования средств, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает правовые и организационные основы расходования средств, предусмотренных в бюджете района на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования.

2. Источниками финансирования мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования (далее - Мероприятия) являются средства местного бюджета района, субсидии из областного бюджета, предоставленные в рамках соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Челябинской области и Чесменским муниципальным районом.

3. Размер средств на проведение Мероприятий определяется муниципальной программой в сфере образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Средства на проведение Мероприятий предоставляются с целью обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию Мероприятий, является Управление образования Администрации Чесменского муниципального района (далее - Учредитель).

Получателями средств на проведение Мероприятий являются муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего образования, подведомственные Управлению образования Администрации Чесменского муниципального района (далее - Учреждения).

6. Критериями отбора Учредителем Учреждений для предоставления бюджетных средств на проведение Мероприятий являются:

- 1) Наличие лицензии и на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- 2) Реализация Учреждением образовательных программ начального общего образования;
- 3) Наличие в Учреждении обучающихся по программам начального общего образования;
- 4) подача заявки на предоставление бюджетных средств и пакета документов в соответствии с перечнем и сроками, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;
- 5) согласие Учреждения на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля и иными контрольными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

б) отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района.

7. Для участия в конкурсе по предоставлению бюджетных средств на реализацию Мероприятий Учреждение в срок, установленный Учредителем при подготовке и рассмотрении материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете Чесменского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, направляет Учредителю следующие документы:

1) заявку на предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) копию титульного листа образовательной программы начального общего образования;

4) согласие на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля и иными контрольными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

5) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

6) сведения о количестве обучающихся по программе начального общего образования в Учреждении и количестве дней, в течение которых обучающиеся Учреждения по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в соответствующем финансовом году.

Учреждение в праве представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

8. Рассмотрение представленного Учреждением пакета документов и отбор Учреждений для предоставления бюджетных средств на реализацию Мероприятий проводится на конкурсной основе комиссией, созданной Учредителем, в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов.

9. Размер бюджетных средств Учреждениям на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования рассчитывается по формуле:

$$C = C_0 \times (P_{стi} / \text{SUM}P_{ст}), \text{ где:}$$

C - объем бюджетных средств;

C_0 - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования;

$P_{стi}$ - расчетная сумма для реализации мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования по каждому Учреждению;

$\text{SUM}P_{ст}$ - общая потребность в денежных средствах для реализации мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования.

10. Бюджетные средства, предусмотренные на проведение Мероприятий, распределяются на основании распоряжения Учредителя и предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям - в виде субсидий на выполнение муниципального задания на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего

образования (далее - Соглашение), устанавливающему порядок и условия предоставления субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Соглашение должно содержать:

- 1) Объем и цели предоставления субсидии;
- 2) обязательство Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных бюджетом Администрации Чесменского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 3) обязательство Учреждения обеспечить возврат средств в бюджет при отсутствии принятого Учредителем решения о наличии потребности Учреждения в очередном финансовом году в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке целевой субсидии;
- 4) обязательство и порядок возврата субсидии в случаях ее нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий Соглашения и настоящего Порядка;
- 5) форма, порядок и сроки (периодичность) предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе необходимость представления Учредителю документов, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств;
- 6) значения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

11. Финансовое управление администрации в соответствии с решением о бюджете Чесменского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в течение 3 рабочих дней с момента представления Учредителем распорядительной заявки доводит предельные объемы финансирования.

12. Расходование Учреждениями бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании контрактов (гражданско-правовых договоров).

Предельный объем авансовых платежей в контрактах (гражданско-правовых договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при расходовании Учреждениями бюджетных средств устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами по обеспечению исполнения бюджета района.

Учреждения после приемки товара, работы, услуги одновременно с заявкой на оплату денежных обязательств направляют в финансовое управление администрации следующие документы: контракт (гражданско-правовой договор), документ о приемке, счета (счета-фактуры).

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с порядком санкционирования, утвержденным Администрацией Чесменского муниципального района.

Не использованные в текущем году остатки бюджетных средств подлежат возврату в бюджет в установленном порядке. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в них на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

13. Бюджетные средства не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Эффективность использования Учреждениями бюджетных средств оценивается Учредителем на основе следующих показателей результативности:

1) Доля использованных Учреждением бюджетных средств в общем размере бюджетных средств, перечисленных Учреждению;

2) доля обучающихся Учреждения по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся Учреждения по программам начального общего образования.

15. Отчет об использовании бюджетных средств предоставляется Учреждением по форме и в сроки, установленные Учредителем.

16. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления бюджетных средств осуществляет Учредитель.

В случае нарушения Учреждением условий настоящего Порядка и Соглашения, Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению бюджетных средств.

В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Учредителя обязано вернуть в бюджет бюджетные средства, израсходованные не по целевому назначению.

17. Руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность отчетной информации, за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств.

18. Информацию об обеспечении бесплатным молоком (молочной продукцией) учащихся по программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в соответствии с настоящим порядком размещается на сайте государственной и информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение 1
к Порядку расходования средств,
предусмотренных в бюджете Чесменского
муниципального района на обеспечение
молоком (молочной продукцией) обучающихся
Муниципальных общеобразовательных
организаций по программам начального
общего образования

На бланке учреждения

В Управление образования
Администрации Чесменского
муниципального района

Заявка

на предоставление бюджетных средств
на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией)
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального
общего образования

(наименование муниципального образовательного учреждения)

№ п/п	Численность обучающихся Учреждения по программам начального общего образования	(юридический адрес)			
		Число дней, в течение которых обучающиеся Учреждения по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в соответствующем финансовом году	Расходы на обеспечение молоком (молочной продукцией) на одного обучающегося учреждения по программам начального общего образования в день (рублей)	Потребность в средствах на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся учреждения по программам начального общего образования в соответствующем финансовом году (рублей)	Предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
1	2	3	4	5	6

Руководитель
м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку расходования средств,
предусмотренных в бюджете
Чесменского муниципального района
на обеспечение молоком (молочной
продукцией) обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций по программам
начального общего образования

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению молоком
(молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
по программам начального общего образования

с. Чесма

« ____ » _____ 20г.

Управление образования Администрации Чесменского муниципального района,
именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице, действующего на основании Положения,
с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем
Учреждению в 20 __ году субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению молоком
(молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
по программам начального общего образования (далее - субсидия).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели,
не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения. Субсидия, использованная не
по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет.

Объем субсидии и сроки ее перечисления определяются графиком
перечисления субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной
продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по
программам начального общего образования (приложение 1), являющимся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

Учредитель обязуется:

Предоставлять Учреждению субсидию в пределах бюджетных
ассигнований.

Перечислять Учреждению субсидию в порядке, установленном в пунктах
1.3 настоящего Соглашения.

Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок
не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

Осуществлять контроль выполнения Учреждением условий
предоставления субсидии.

Учредитель в праве:

Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим
Соглашением субсидии в течение срока действия Соглашения по следующим основаниям:

- внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;
- необходимости перераспределения объемов субсидии между получателями субсидии;
- дополнительное финансирование целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

Учреждение обязуется:

Расходовать полученную субсидию по целевому назначению.

Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение их объема.

Представлять Учредителю документы, необходимые для перечисления субсидии.

Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

Представлять Учредителю ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, в том числе, при необходимости, документы, подтверждающие наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

Возвращать средства субсидии частично или в полном объеме в порядке, установленном в разделе III настоящего Соглашения, в случаях ее нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий настоящего Соглашения.

Устанавливать авансовые платежи при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Обеспечить возврат средств в бюджет при отсутствии принятого Учредителем решения о наличии потребности Учреждения в очередном финансовом году в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке целевой субсидии.

Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 14 Порядка расходования средств, предусмотренных в бюджете района на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования.

Учреждение дает согласие на:

Осуществление проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Учреждение вправе:

Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Направлять в году, следующем за годом предоставления субсидии, не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредитель.

III. Случаи и порядок возврата субсидии

Средства субсидии частично или в полном объеме подлежат возврату в бюджет в случае: нецелевого расходования средств предоставленной субсидии; неиспользования средств субсидии в текущем финансовом году; непредставления Учредителю отчета об использовании субсидии; неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения.

Порядок возврата субсидии:

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где :}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный Учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « _____ » _____ 20 ____ года.

VI. Заключительные положения

Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования
Администрации Чесменского
муниципального района

Учреждение:

От имени Учредителя:

м.п.

Подписи Сторон:
От имени Учреждения:

м.п.

Приложение 1 к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

График перечисления субсидии
на реализацию мероприятий по обеспечению молоком (молочной продукцией)
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам
начального общего образования

№ п/п	Код субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
Итого по коду субсидии			

Приложение 2 к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Форма отчета
об использовании субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению молоком
(молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
по программам начального общего
образования

на « _____ » _____ 20__ г.

Сумма субсидии по Соглашению (рублей)	Дата перечисления субсидии	Перечислено на отдельный лицевой счет учреждения (рублей)	Фактически израсходовано средств субсидии на дату отчета (рублей)	Остаток неиспользованных средств субсидии на дату отчета (рублей)
1	2	3	4	5